

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г.Бодайбо»
(МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо»)
ИНН 3802003481 КПП 380201001 ОКПО 33282143
666902 Российская Федерация, Иркутская обл., г.Бодайбо ул.Ремесленная, 47,
тел. 8(39561) 5-24-08 E-mail bssh03@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо»
_____ Е.А.Кудряшова
приказ от 31.08.2023 №158-од

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»
протокол № 1 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики наркологического поста
«Здоровье+»

- 1. Цель работы** Совета профилактики наркопост (далее - СПН) - оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в образовательном учреждении и их семьям.
- 2. Основные задачи деятельности СПН:**
 - ✓ обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - ✓ анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;
 - ✓ обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;
 - ✓ организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.
- 3. Состав СПН:**
 - председатель - социальный педагог;
 - заместитель директора , педагог-психолог;
 - классный руководитель;
 - инспектор полиции (при необходимости)
 - член общешкольного родительского комитета.

Состав СПН утверждаются приказом образовательного учреждения. СПН подотчетен руководителю образовательного учреждения.

4. Принципы деятельности СПН:

- ✓ Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении
- ✓ Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательного учреждения.
- ✓ Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- ✓ Принцип разделения ответственности между семьей и образовательным учреждением.
- ✓ Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

1. Функции СПН:

- ✓ постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;
- ✓ организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);
- ✓ защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;
- ✓ выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;
- ✓ контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
- ✓ контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время.
- ✓ СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

2. СПН осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением.

2.1. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

2.2. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под подпись.

2.3. При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

2.4. Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему.

2.5. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.

3. Планирование и регламент работы СПН:

3.1. План заседаний СПН рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

3.2. Заседания СПН проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

3.3. Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.

3.4. По каждому несовершеннолетнему «группы риска» проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

4. СП в целях стимуляции родителей (законных представителей) вправе предложить родителям (законным представителям) заключить соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

Заключение данного соглашения бывает необходимым и оправданным в тех случаях, когда родители (законные представители) самоустраиваются от решения проблем обучающегося и не выполняют рекомендации педагога-психолога, врача-нарколога и других специалистов. К соглашению образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска прикладывается план мероприятий либо разрабатывается лист маршрутизации. Родителям (законным представителям) оказывается дополнительная консультация психолого-педагогическая помощь, они обязуются посещать тренинги и мероприятия профилактической направленности и отчитываются координатору о достигнутых результатах профилактической деятельности в определенные соглашением сроки. Соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, профилактические услуги оказываются безвозмездно.

5. Последовательность действий, предшествующих заключению соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска, выглядит следующим образом:

- ✓ приглашение родителей на заседания СП;
- ✓ создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора; представление присутствующих; сообщение о цели встречи;
- ✓ прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствия ситуации для несовершеннолетнего и семьи;
- ✓ безоценочное определение проблемы;
- ✓ предложение совместного обсуждения и решение проблемы; разработка плана совместных действий; разделение ответственности между образовательной организацией и родителями в совместной работе;
- ✓ обсуждение возникших вопросов;
- ✓ ознакомление с соглашением между образовательной организацией и родителями

(законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска;

- ✓ подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.