

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо»
_____ Е.А.Кудряшова
приказ от 31.08.2023 №158-од

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»
протокол № 1 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии с внутришкольного учета
обучающихся детей и семей
МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо»

1.Общее положение.

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся (далее Положение) разработано соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в МКОУ СОШ №3 г.Бодайбо»

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- ***Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- ***Индивидуальная профилактическая работа*** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- ***Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,*** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- ***Семья, находящаяся в социально опасном положении*** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Школа является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учет в Школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2. Задачи и порядок деятельности консилиума

2.1. Совет профилактики наркопоста «Здоровье +»

-изучает и анализирует состояние учебной деятельности учащихся, состояние воспитательной работы в классах, выявляя неуспевающих и учащихся, нарушающих Устав школы, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия, занимающихся бродяжничеством, склонных к употреблению наркотических или психотропных веществ, состоящих на учёте в ГДН МО МВД, КДН и ЗП;

-осуществляет фронтальный контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;

-выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполнявших своих обязанностей по воспитанию детей, устанавливает эффективные формы и методы воздействия на отдельных учащихся в связи с индивидуальными особенностями;

-вовлекает данный контингент в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

-организует индивидуальное шефство над учащимися, требующего внимания;

-осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к предусмотренной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

-заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению успеваемости и дисциплины;

-выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

-ходатайствует перед педагогическим коллективом о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение и успеваемость;

-оказывает помощь шефам, закрепленным за неуспевающими обучающимися проведение индивидуальной воспитательной работы;

-организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению не успеваемости и нарушению дисциплины.

2.2. Консилиум рассматривает вопросы, отнесенные к её компетентности, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев).

Заседания протоколируются одним из членов консилиума.

2.3. При рассмотрении персональных дел, вместе с обучающимися приглашаются учителя предметники, классный руководитель и родители обучающегося.

2.4. Свою работу консилиум проводит в тесном контакте с учителями предметниками, классными руководителями, родительскими комитетами.

3. Основания постановки и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учёт ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- совершившие противоправные действия;
- нарушающие Устав школы;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством;
- склонные к употреблению наркотических или психотропных веществ;
- состоящие на учёте в ГДН МО МВД, КДН и ЗП.

Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется по представлению (Приложение 1) классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе и на основании решения консилиума

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт:

- заводится карточка учёта обучающегося;
- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся .

3.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению своих детей;
- злоупотребляют наркотическими средствами и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотических средств, распитие спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на внутришкольном учёте, а так же семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики школы на основании представления классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем, социальным педагогом заводится карточка учёта семьи, составляется акт обследования материально-жилищных условий и план индивидуальной профилактической работы с семьёй.

3.3. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по решению консилиума, на основании представления классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе, а так же при необходимости соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних УВД по НАО, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4. Ответственность и контроль над ведением внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей информации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

4.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора школы.

Приложение 1.

**Представление
для постановки на внутришкольный учёт**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Ф.И.О. обучающегося

« » _____ класса _____ года рождения

За _____

А также по представлению _____
(ГДН МО МВД, КДН...)

Считаем необходимым _____ *(Ф.И.О.)* поставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

Классный руководитель _____ //

«» _____ 20 ____ г.

Приложение 3.

План индивидуальной профилактической работы

С обучающимся « » _____ класса _____
(Ф.И.О.)

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные

Классный руководитель _____ //
Социальный педагог _____ //
Заместитель директора по ВР _____ //

«» _____ 20 ____ г.

Приложение 6.

**Акт
обследования материально-жилищных условий**

Дата обследования _____
Ф.И.О несовершеннолетнего _____
Адрес проживания _____ тел: _____
Класс _____
Классный руководитель _____
Состав семьи:
Мать – _____
Работа / должность - _____
Отец – _____
Работа / должность - _____
Братья, сёстры – _____
Общий доход _____
Взаимоотношения с родителями, членами семьи _____

Жилищно-бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний

- количество человек, проживающих на данной площади _____
- размер и благоустройство помещения _____
- наличие бытовой техники (холодильник, телевизор...) _____
- наличие уголка школьника _____
- наличие одежды _____
- наличие игрушек _____
- санитарные условия помещения _____
- Ребёнок ложиться спать _____
- Загруженность домашними делами _____
- Ребёнок занят в свободное время _____
- Родители контролируют выполнение домашних заданий _____
- Контакт осуществляется со школой _____
- Результат проверки (рекомендации, заключения) _____

Классный руководитель _____ //
Социальный педагог _____ //
Заместитель директора по ВР _____ //

«» _____ 20 __ г.

Приложение 7.

План индивидуальной профилактической работы

С семьёй обучающегося _____
состоящей на внутришкольном учёте _____

(причины, дата и основания постановки)

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные

Классный руководитель _____ //
Социальный педагог _____ //
Заместитель директора по ВР _____ //
«» _____ 20 __ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учёта**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания _____

Состоящей на учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

А также по представлению _____

(ГДН МО МВД, КДН...)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учёта снять.

(Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ //

Социальный педагог _____ //

Заместитель директора по ВР _____ //

«» _____ 20 ____ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учёта**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ « » класса _____ года рождения

Состоящего на внутришкольном учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

С учётом мнения _____

(ГДН МО МВД, КДН...)

Считаем необходимым _____ с внутришкольного учёта снять.

(Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ //

Социальный педагог _____ //

Заместитель директора по ВР _____ //

«» _____ 20 ____ г.