

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 18.06.2021 №11

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо»

Е.А.Кудряшова
приказ № 136- од от 18.06.2021

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 18.06.2021 № 4

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (ред. От 21.04.2016г.), Уставом МКОУ «СОШ №3 г.Бодайбо» (далее - образовательное учреждение).

1.2 Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) принимается с учетом мнения Управляющего совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.3 Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся образовательного учреждения.

1.5. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательного учреждения по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс решением педагогического совета образовательного учреждения. Приказом по образовательному учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом.

2.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей). Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

2.4. Аттестация обучающегося по соответствующему предмету проводится в образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и по мере его готовности не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Форма аттестации определяется специально создаваемой в образовательном учреждении комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.7. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором образовательного учреждения издается приказ.

2.8. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе.

2.9. Перевод обучающихся из одной учебной подгруппы в другую в одном классе образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в подгруппе и лишь в интересах обучающегося.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. Преимуществом при переводе из другой общеобразовательной организации имеют обучающиеся, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории.

3.3. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего, основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения родителям (законным представителям) выдаются его документы: личное дело обучающегося, справка о периоде обучения в образовательном учреждении, медицинская карта (если находится в образовательном учреждении), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из образовательного учреждения не допускается.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации..

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательного учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения

- 1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования, а также завершением обучения.
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в связи с желанием родителей (законных представителей) получения основного общего, среднего общего образования, несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 3) досрочно по инициативе образовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- 4). по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть обучающегося).

4.2. В случае отчисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора образовательного учреждения заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. При отчислении совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы в соответствии с п.3.5. настоящего Порядка.

4.5.. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования администрации г.Бодайбо и района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Решение педагогического совета образовательного учреждения об отчислении обучающихся утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в п. 4.1. настоящего Порядка оформляется приказом директора с указанием причины отчисления.